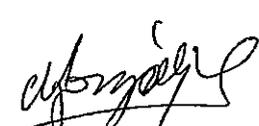
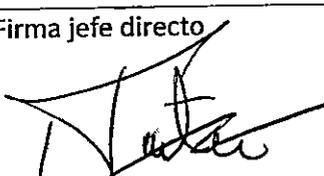


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: Mes DICIEMBRE de 2024		
N° DE BOLETA	: 566	MONTO BRUTO : \$ 2.059.578
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 53, de 03 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de la Sociedad Civil (Cosoc) N° 3, de 03 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 54, de 10 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre
4	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de la Sociedad Civil (Cosoc) N° 04, de 11 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre
5	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 55, 17 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre
6	Transcripción y edición Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal N° 56, 26 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre
7	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de Seguridad Pública N° 12, 27 de diciembre de 2024.	Informe Diciembre

Firmar funcionario 	Firma jefe directo 	Jefe Departamento Norma Foster Moya
---	---	---

